

Kirke- og kulturmedarbejder i Søllerød Kirke med fokus på kommunikation og aktivitetsplanlægning

Søllerød kirke søger en iderig og selvstændig deltidsmedarbejder der vil hjælpe med til at formidle, udvikle og gennemføre kirkens mange aktiviteter. Vi er en aktiv og engageret menighed omkring en smuk middelalderkirke i idylliske omgivelser.

Dine opgaver er blandt andet:

Kommunikation:

- Opdatering af hjemmeside
- Redaktion af kirkeblad
- Skrive indlæg til Facebook og andre sociale medier
- Skrive om kirkens aktiviteter
- Lave plakater og opslag
- Oprette og vedligeholde billedarkiv
- Tage billeder af arrangementer
- Modtage henvendelser fra menigheden

Aktivitetsplanlægning:

- Tovholder på foredrag, cafeeftermiddage, sogneudflugt, mm.
- Engagere og koordinere kirkens frivillige
- Udvikle nye aktiviteter i samarbejde med menighedsrådet
- Administrere tilmelding til visse arrangementer

Hvis du har de rette kompetencer er der også mulighed for at varetage kirkens babysalmesang, minikonfirmander og andre tilbud målrettet børn og unge.

Vi forventer at du:

- kan formulere dig på højt niveau mundtligt og skriftligt
- er god til at formidle og fortælle gode historier
- er fortrolig med hjemmeside og sociale medier
- er fortrolig med at lave plakater og printet materiale
- kan løse opgaver selvstændigt
- er nysgerrig og lydhør over for menigheden
- er god til at samarbejde
- kan holde overblik

Der er ingen krav om uddannelsesbaggrund. Relevant erfaring vil blive prioriteret.

Stillingen er deltid på ca. 15 timer. Det konkrete timetal afhænger af hvilke aktiviteter du har kompetence og mulighed for at varetage.

Du vil indgå i et tæt samarbejde med menighedsrådet og kirkens øvrige ansatte.

Der vil være fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdstider, så du har mulighed for at passe studier eller anden beskæftigelse.

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til sognepræst og kontaktperson Bo Chen boc@km.dk 29 39 05 35.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for sognemedhjælpere.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Medarbejdere, der ikke opfylder uddannelseskrav og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 321.916-426.538 kr.(nutidskroner). Fikspunktet er 338.012 kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskrav eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 338.012-482.873 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 354.107 kr.(nutidskroner).

Lønnen kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Der vil være 3 måneders prøvetid, og der vil blive indhentet straffe- og børneattest. Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Ansættelsessamtaler vil finde sted løbende.

Din ansøgning med relevante bilag skal sendes elektronisk til 7125fortrolig@sogn.dk og skal være os i hænde senest 25. oktober 2024 kl. 12.

Send venligst ansøgningen samlet som én pdf-fil, der indeholder både ansøgningen og alle bilag.